

667

PROKOPIM



SALINAN

WALI KOTA PALU
PROVINSI SULAWESI TENGAH

KEPUTUSAN WALI KOTA PALU
NOMOR 400.19 / 1155 / PROKOPIM / 2025
TENTANG

PANITIA PELAKSANA HARI ULANG TAHUN KE-80 REPUBLIK INDONESIA

WALI KOTA PALU,

- Menimbang : a. bahwa untuk mendukung kelancaran pelaksanaan dan suksesnya penyelenggaraan Hari Ulang Tahun ke-80 Republik Indonesia, perlu membentuk panitia pelaksana kegiatan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota tentang Panitia Pelaksana Hari Ulang Tahun ke-80 Republik Indonesia;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1994 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Palu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3555);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

4. Peraturan Daerah Kota Palu Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Palu Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palu Nomor 10) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Palu Nomor 1 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Palu Tahun 2023 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palu Nomor 1);
5. Peraturan Daerah Kota Palu Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Palu Tahun 2022 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palu Nomor 8);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN WALI KOTA TENTANG PANITIA PELAKSANA HARI ULANG TAHUN KE-80 REPUBLIK INDONESIA.

KESATU : Membentuk Panitia Pelaksana Hari Ulang Tahun ke-80 Republik Indonesia dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Wali Kota ini.

KEDUA : Panitia Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertugas:

- a. Pengarah:
memberikan arahan dan masukan kepada penanggung jawab, panitia pelaksana, koordinator seksi-seksi termasuk bidang-bidang terhadap maksud, tujuan, dan hasil akhir yang ingin dicapai dalam kegiatan Hari Ulang Tahun ke-80 Republik Indonesia;
- b. Panitia Pelaksana:
 1. Ketua:
bertanggung jawab terhadap keseluruhan perencanaan, mengadakan koordinasi dengan instansi terkait, organisasi sosial dan kemasyarakatan, pihak swasta serta lembaga kemasyarakatan untuk ikut serta melaksanakan dan menyukseskan Hari Ulang Tahun ke-80 Republik Indonesia;
 2. Wakil Ketua:
membantu ketua pelaksana dalam hal perencanaan, koordinasi, teknis kegiatan, fasilitasi, pelaksanaan, serta hal lainnya yang dibutuhkan dalam pelaksanaan acara;
 3. Sekretaris:
membantu ketua pelaksana dalam hal menyiapkan administrasi berupa:
 - a) surat menyurat persiapan acara;

- b) dokumen pembayaran jasa dan hal lain menyangkut pembayaran yang berhubungan dengan acara; dan
 - c) menyiapkan dokumen pertanggung jawaban berkaitan dengan Hari Ulang Tahun ke-80 Republik Indonesia;
- c. Seksi-Seksi:
- 1. Bidang Undangan
 - a) Koordinator:
mengoordinasikan distribusi undangan kepada instansi terkait, organisasi sosial dan kemasyarakatan, pihak swasta serta lembaga kemasyarakatan untuk turut serta dalam acara Hari Ulang Tahun ke-80 Republik Indonesia;
 - b) Ketua:
mengatur dan memastikan distribusi pembagian undangan sampai kepada pihak yang dituju untuk kelancaran Hari Ulang Tahun ke-80 Republik Indonesia;
 - c). Anggota:
melakukan distribusi undangan kepada instansi terkait, organisasi sosial dan kemasyarakatan, pihak swasta serta lembaga kemasyarakatan untuk turut serta dalam acara Hari Ulang Tahun ke-80 Republik Indonesia;
 - 2. Bidang Protokol
 - a) Koordinator:
mengoordinasikan penyusunan kegiatan secara sistematis dan formal sesuai standar yang berlaku;
 - b) Ketua:
mengarahkan, menyusun, dan mengawasi pelaksanaan rencana kegiatan Hari Ulang Tahun ke-80 Republik Indonesia;
 - c) Anggota:
melaksanakan fasilitasi keprotokolan kepada tamu undangan sesuai dengan urutan atau hierarki berdasarkan undang-undang keprotokolan yang berlaku;
 - 3. Bidang Publikasi dan Dokumentasi
 - a) Koordinator:
mengoordinasikan dan melakukan perencanaan terhadap publikasi dan dokumentasi seluruh rangkaian kegiatan;
 - b) Ketua:
menyusun rencana kerja, mengatur, dan mengawasi pelaksanaan publikasi dan dokumentasi kegiatan;
 - c) Anggota:
melaksanakan publikasi dan dokumentasi kegiatan Hari Ulang Tahun ke-80 Republik Indonesia;

4. Bidang Upacara dan Paskibraka
 - a) Koordinator:
mengoordinasikan, menyiapkan, menyusun, mengatur serta mengawasi pelaksanaan bidang upacara dan paskibraka;
 - b) Wakil Koordinator I:
membantu koordinator bidang upacara dan paskibraka dalam merencanakan pelaksanaan Hari Ulang Tahun ke-80 Republik Indonesia dalam upacara penurunan bendera merah putih;
 - c) Wakil Koordinator II:
membantu koordinator bidang upacara dan paskibraka dalam merencanakan pelaksanaan Hari Ulang Tahun ke-80 Republik Indonesia dalam upacara penaikan bendera merah putih;
 - d) Ketua:
menyusun rencana kerja dalam pelaksanaan upacara dan pengawasan terhadap paskibraka;
 - e) Anggota:
membantu menyiapkan perlengkapan dan atribut upacara serta membantu kelancaran jalannya upacara sesuai instruksi dari koordinator dan ketua bidang;
5. Bidang Keamanan dan Ketertiban
 - a) Koordinator:
mengoordinasikan, menyusun pembagian tugas anggota pengamanan sesuai kebutuhan;
 - b) Wakil Koordinator I:
membantu koordinator dalam menyusun pembagian tugas anggota pengamanan sesuai kebutuhan;
 - c) Wakil Koordinator II:
mengawasi dan mengendalikan anggota pengamanan di lokasi yang menjadi tanggung jawabnya sesuai pembagian tugas;
 - d) Ketua:
melaksanakan tugas dan fungsi pengamanan saat pelaksanaan Hari Ulang Tahun ke-80 Republik Indonesia serta menyiapkan prosedur pengamanan;
 - e) Anggota:
melaksanakan pengamanan di lokasi yang menjadi tanggung jawabnya sesuai pembagian tugas;
6. Bidang Transportasi dan Lalu Lintas
 - a) Koordinator:
mengoordinasikan kepada instansi terkait pengamanan dan pengaturan lalu lintas;

- b) Wakil Koordinator I:
menyusun rute transportasi yang efektif untuk kelancaran mobilitas kendaraan selama pelaksanaan upacara Hari Ulang Tahun ke-80 Republik Indonesia;
 - c) Wakil Koordinator II:
menyusun rute transportasi yang efektif untuk kelancaran mobilitas kendaraan selama pelaksanaan upacara Hari Ulang Tahun ke-80 Republik Indonesia;
 - d) Ketua:
mengatur pembagian tugas dan mengawasi pelaksanaan tugas seluruh anggota bidang;
 - e) Anggota:
melaksanakan tugas pengaturan lalu lintas;
7. Bidang Kebersihan dan Dekorasi
- a) Koordinator:
mengoordinasikan, mengatur seluruh kegiatan bidang kebersihan dan dekorasi dalam pelaksanaan upacara Hari Ulang Tahun ke-80 Republik Indonesia;
 - b) Ketua:
mengatur pembagian tugas kepada pihak dan memimpin proses pemasangan dekorasi dan kebersihan;
 - c) Anggota:
melaksanakan dekorasi dan tugas kebersihan;
8. Bidang Perlengkapan
- a) Koordinator:
mengoordinasikan, menginventarisir, dan memastikan ketersediaan perlengkapan acara sesuai dengan kebutuhan;
 - b) Ketua:
mengatur pembagian tugas dan mengawasi pelaksanaan kerja anggota;
 - c) Anggota:
melaksanakan tugas bidang perlengkapan;
9. Bidang Seni dan Budaya
- a) Koordinator:
mengoordinasikan, merencanakan, mengawasi, dan mengorganisir seluruh kegiatan yang berkaitan dengan seni dan budaya;
 - b) Ketua:
mengatur pembagian tugas dan memastikan pelaksanaan penampilan seni dan budaya berjalan lancar;
 - c) Anggota:
membantu persiapan dan pelaksanaan seni dan budaya;

10. Bidang Penerima Tamu
 - a) Koordinator:
mengoordinasikan dan mengatur tata tempat tamu undangan sesuai dengan urutan atau hierarki berdasarkan undang-undang keprotokolan yang berlaku;
 - b) Ketua:
membagi tugas pengaturan tata tempat tamu undangan;
 - c) Anggota:
menerima tamu undangan dan mengarahkan menuju tempat yang disiapkan;
11. Bidang Konsumsi:
 - a) Koordinator:
mengoordinasikan pembagian konsumsi saat upacara berlangsung kepada seluruh tamu undangan;
 - b) Ketua:
mengawasi dan melaksanakan pembagian tugas kepada seluruh anggota bidang konsumsi;
 - c) Anggota:
melaksanakan tugas pendistribusian konsumsi kepada seluruh tamu undangan;
12. Bidang Kesehatan
 - a) Koordinator:
mengoordinasikan dan merencanakan program Kesehatan yang diperlukan selama upacara berlangsung;
 - b) Ketua:
mengelola dan memastikan kelancaran pelayanan Kesehatan selama upacara berlangsung; dan
 - c) Anggota:
melaksanakan pelayanan Kesehatan terhadap para pihak yang terlibat dalam upacara Hari Ulang Tahun ke-80 Republik Indonesia.

KETIGA : Keputusan Wali Kota ini mulai berlaku sejak tanggal diundangkan.

salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Bagian Hukum,

MOHAMMAD AFFAN
NIP. 19780212 199803 1 004

Ditetapkan di Palu
pada tanggal 1/08/2025

WALI KOTA PALU,

ttd

HADIANTO RASYID

LAMPIRAN
KEPUTUSAN WALI KOTA PALU
NOMOR 400.19/1159/PROKOPIM/2025
TENTANG
PANITIA PELAKSANA HARI ULANG
TAHUN KE-80 REPUBLIK INDONESIA

- I. Penasehat :
1. Hadianto Rasyid, S.E. (Wali Kota Palu)
 2. Imelda Liliana Muhidin, S.E., M.A.P (Wakil Wali Kota Palu)
 3. FORKOPIMDA Kota Palu
 4. Diah Puspita, S.A.P., M.A.P (Ketua Tim Penggerak PKK Kota Palu)
- II. Pengarah :
- Irmayanti, S.Sos., M.M. NIP. 19691001 199703 2 010 (Sekretaris Daerah Kota Palu)
- III. Panitia Pelaksana
- a. Ketua :
- Imran, S.E., M.Si. NIP. 19661110 199503 1 005 (Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kota Palu)
- b. Wakil Ketua :
- Usman, S.H. NIP. 19671103 199303 1 004 (Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Palu)
- c. Sekretaris :
- Rahmad Mustafa, S. STP., M.Si. NIP. 19810326 199912 1 001 (Plt. Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah Kota Palu)
- IV. Seksi-Seksi
- a. Bidang Undangan
1. Koordinator :

Abidin, S.IP. NIP. 19700524 199003 1 003 (Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Palu)

2. Ketua : Eko Parmadi, S.Sos., M.Adm. KP.
(Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Palu)
3. Anggota : 1. Sari Marwah, S.STP., M.M.
(Kepala Bidang Pengadaan, Informasi dan Mutasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Palu)
2. Miranti Wulandari, S.STP., M.Si. (Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Palu)
3. Amelia Lahema, S.STP., M.Adm.KP. (Kepala Bidang Pengembangan Karir, Penilaian Kinerja dan Penghargaan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Palu)
- b. Bidang Protokol
1. Koordinator : Ridwan Mustapa, S.Sos., M.Adm.KP. NIP. 19720306200501 1 010 (Kepala Dinas Pariwisata Kota Palu)
2. Ketua : Fatimah Hatta, S.Sos., M.A.P. NIP. 19770511 200903 2 003 (Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palu)
3. Anggota : 1. Dewi Sukryani, S.E., M.M. (Kepala Sub Bagian Protokol Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palu)

2. Ajeng Nurasih Melandari, S.I.P., M.A.P (Pranata Humas Ahli Muda Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palu)
3. Dewi Mangkawa, S.H (Staf Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palu)
4. Dewi Prasasti, S.H (Staf Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palu)
5. Ari Hendro Priyono, S.Tr.IP. (Staf Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palu)
6. Tasmansyah, S.Sos (Staf Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palu)
7. Nur Fajrah Safira, S.I.Kom (Staf Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palu)
8. Ni Nyoman Patris Lorensia, S.Hub. Int. (Staf Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palu)

c. Bidang Publikasi dan Dokumentasi

1. Koordinator : Mohammad Ridwan Karim, S.Sos., M.Si. NIP. 19730819 199302 1 002 (Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kota Palu)
2. Ketua : Bachtiar, S.STP. NIP. 19790109 199912 1 001 (Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Palu)

3. Anggota : 1. Fanty Juliarsih, S.Kom. (Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kota Palu)
2. Rabiah L. Pontoh, S.H. (Ketua Tim Konten Media Baru LPP RRI Kota Palu)
3. Amri Azhari, S.Kom. (Kepala Sub Bagian Tata Usaha TVRI Sulawesi Tengah)
4. Moh. Rum Guricci, S.Pd.I (Pembina Humas Ahli Muda Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palu)
5. Andi Chandra Pannyiwi T, S.T (Pranata Humas Ahli Muda Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kota Palu)
6. Staf Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kota Palu
- d. Bidang Upacara dan Paskibraka
1. Koordinator : Ansyar Sutiadi, S.Sos., M.Si. NIP. 19721213 199203 1 004 (Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Palu)
2. Wakil Koordinator I : I Nyoman Raka Arya Wiyasa, S.H (Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Polresta Palu)
3. Wakil Koordinator II : Kapten Arh Hesky Almas, S.A.P., M. Sc. (Pasiops Kodim 1306 / KP)
4. Ketua : Syafruddin A. Mahurati, S.T. (Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Palu)
5. Anggota : 1. Endang Rustuti, S.Sos., M.Si (Kepala Bidang Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Palu)

2. Muhammad Ikhwan Umar, S.T., M.T. (Ketua Purna Paskibraka Indonesia Kota Palu)

e. Bidang Pengamanan Ketertiban

1. Koordinator : Nathan Pagasongan, S.Sos., M.Si NIP. 19721225 199303 1 005 (Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Palu)
2. Wakil Koordinator I : Novembry (PS. Kepala Seksi Propam Polresta Palu)
3. Wakil Koordinator II : Kapten Inf. I Wayan Sudana (Danunit Intel Kodim 1306/KP)
4. Ketua : Irsan, S.Sos (Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kota Palu)
5. Anggota :
 1. Mohammad Bambang Sabar Syah, S.H (Kepala Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Palu)
 2. Maat S, S.Sos. NIP. 19730311 200604 1 012 (Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman dan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Kota Palu)
 3. Moh. Rezali, S.T (Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Kota Palu)
 4. Muchamad Nur Sidik, S.STP., M.Si (Kepala Bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Kota Palu)

f. Bidang Transportasi dan Lalu Lintas

1. Koordinator : Trisno Yuniato DP, S.H., M.H NIP. 19740630 200212 1 006 (Kepala Dinas Perhubungan Kota Palu)

2. Wakil Koordinator I : Rinaldy (PS. Kanitturjawali Satlantas Polresta Palu)
 3. Wakil Koordiantor II : Kapten Inf. Rizal (Pasilog Kodim 1306/KP)
 4. Ketua : Astam, S.Sos (Sekretaris Dinas Perhubungan Kota Palu)
 5. Anggota :
 1. M. Danial, S.Sos (Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Dinas Perhubungan Kota Palu)
 2. Mohammad Nizam, S.STP (Kepala Bidang Prasarana Dinas Perhubungan Kota Palu)
 3. Iwan, S.Sos (Kepala Bidang Pengembangan dan Keselamatan Dinas Perhubungan Kota Palu)
 4. Ilman, S.Sos (Kepala Seksi Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kota Palu)
- g. Bidang Kebersihan dan Dekorasi
1. Koordinator : Mohammad Arif, S.STP., M.Si (Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Palu)
 2. Ketua : Ibnu Mundzir, S.P., M.Eng (Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kota Palu)
 3. Anggota :
 1. Tatang S. Firman, S.T., M.Si (Kepala Bidang Tata dan Penataan Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kota Palu)
 2. Hisyam Baba, S.Sos., M.Adm.KP (Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Beracun Berbahaya Dinas Lingkungan Hidup Kota Palu)
 3. Nanda Andriana, S.H (Bidang Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau Dinas Lingkungan Hidup Kota Palu)

i. Bidang Perlengkapan

1. Koordinator : Hasan Lahinding, S.Sos., M.Adm.KP (Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Palu)
2. Ketua : Ismayadin DJ. Parigade, S.T (Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kota Palu)
3. Anggota :
 1. Yohan Wahyudi, S.STP., M.Si (Sekretaris Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Palu)
 2. Irvan, S.T., M.Si (Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Palu)
 3. Mohammad Issa Sunusi, S.T (Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Palu)
 4. Yus Darmin, S.T (Kepala Bidang Bina Konstruksi Dinas Pekerjaan Umum Kota Palu)
 5. Akhamd Risandy DP, S.STP., M.A.P (Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Palu)

j. Bidang Seni dan Budaya

1. Koordinator : Hardi, S.Pd., M.Pd (Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Palu)
2. Ketua : Evi Oktavia, S.T., M.M (Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Palu)
3. Anggota :
 1. Titi Rahma, S.E., M.Ak (Kepala Bidang Ketenagaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Palu)
 2. Erwin, S.Pd., M.Pfis (Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Palu)

3. Dr. Ni Nyoman Suhermi, M.A., M.Pd (Kepala Sekolah SD Zion Palu)

k. Bidang Penerima Tamu

1. Koordinator : Yudhi Riyani Firman, S. Sos., M.Si (Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Palu)
2. Ketua : Eka Komalasari, S.E., Ak., M.M (Kepala Badan Pendapatan Daerah Kota Palu)
3. Anggota :
 - a) Holding :
 1. Novayanti, S.E (Sekretaris Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Palu)
 2. Andi Ratu Mustika, S.E., M.M (Sekretaris Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Palu)
 3. Dr. Ahmad Rijal Arma, S.E., M.M (Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Palu)
 4. Akhamd Risandy DP, S.STP., M.A.P (Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Palu)
 - b) VVIP :
 1. Herdy Firmansyah, S.K.M (Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Palu)
 2. Yuyun Yotomaruangi, S.STP., M.Si (Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Palu)
 3. Husna, S.H., M.H. (Kepala Bagian Persidangan Sekretariat DPRD Kota Palu)

4. Miranti Wulandari, S.STP., M.Si (Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Palu)
 5. Bayu Febrianto, S.H (Kepala Sub Bagian Persidangan dan Risalah Sekretariat DPRD Kota Palu)
- c) Mobile :
1. Suriyani, S.E., M.M (Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Palu)
 2. Andi Agustiartie Fitriyani Tombolotutu, S.H (Analisis Hukum Sekretariat DPRD Kota Palu)
 3. Zulkifli Harun, S.Sos (Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Palu)
 4. Mei Yumba, S.H (Analisis Kebijakan Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Palu)
 5. Nur Hikmah, S.H (Arsiparis Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Palu)
 6. Chici Komalasari (Dinas Pemberdayaan dan Perlindungan Anak Kota Palu)
- d) VIP A I :
1. Evi Oktavia, S.T., M.M (Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Palu)
 2. Yohan Wahyudi, S.STP., M.Si (Sekretaris Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Palu)
 3. Moh. Fahri, S.E., M.Si (Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Palu)

4. Siti Faisyah Korompot, S.T.
(Kepala Bidang Industri
Dinas Perdagangan dan
Perindustrian Kota Palu)
 5. Nurnaningsi, S.STP., M.Si.
(Kepala Bidang Aset Daerah
Badan Pengelola Keuangan
dan Aset Daerah Kota Palu)
 6. Ardin, S.E., M.M.
(Perencana Badan
Perencanaan Pembangunan
Daerah Kota Palu)
 7. Amwiarni Sartika, S.E.,
M.M. (Analisis Kebijakan
Sekretariat Daerah Kota
Palu)
- e) VIP A II :
1. Eko Permadi, S.Sos.,
M.Adm. KP (Sekretaris
Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber
Daya Manusia Daerah Kota
Palu)
 2. Bachtiar, S.STP (Kepala
Bagian Pemerintahan
Sekretariat Daerah Kota
Palu)
 3. Tjaturanto Mardi Arijo
Gutomo, S.E., M.M (Kepala
Bidang Data dan Informasi
Badan Perencanaan
Pembangunan Daerah Kota
Palu)
 4. Amelia Lahema, S.STP.,
M.Adm.KP (Kepala Bidang
Pengembangan Karier,
Penilaian Kinerja dan
Penghargaan Aparatur
Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber
Daya Manusia Daerah Kota
Palu)
 5. Dewi Sartika, S.STP., M.Si
(Kepala Bidang Riset,
Pengkajian dan
Pengembangan
Pemerintahan Daerah,
Ekonomi dan Sosial Budaya
Badan Riset dan Inovasi
Daerah Kota Palu)
 6. Nugraha Saridewi
Damayanti, S.Sos., M.Si.
(Kepala Bidang Pemasaran
Pariwisata Dinas Pariwisata
Kota Palu)

7. Qorarti Dini Maharani, S.STP. (Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial Kota Palu)
- f) VIP B : 1. Drs. Yabidi, M.Si (Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palu)
2. Sandra Lamaming, S.H., M.M (Kepala Bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu)
3. Dewi Thiangso Kartiningsih, S.E., M.M (Kepala Bidang Peningkatan Kualitas Perempuan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Palu)
4. dr. Virani Andiyasari Rosa Ayu, M.Biomed (Kepala Bidang Pelayanan Medik RSUD Anutapura Palu)
5. Faiz, S.T., M.Si (Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kota Palu)
6. Muhammad Basron, S.Fil.I (Analisis Kebijakan Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Palu)
7. Anamira Suryani, S.P. (Penyuluh Sosial Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Palu)
8. Muhammad Zakki Muqorrobin, S.H. M.H. NIP. 19700919 200501 1 0053 (Analisis Hukum Ahli Muda Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Palu)

- g) VIP C :
1. Arham, S.Pd., M.Si. (Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Palu)
 2. Taufik, S.Sos., M.Si. (Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Palu)
 3. Titi Rahma, S.E., M.Ak (Kepala Bidang Ketenagaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Palu)
 4. Ahmadi, S.E (Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Palu)
 5. Erlina, S.Pd., M.Pd (Pengawas Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Palu)
 6. Mirnawati (Pengawas Sekolah Dasar Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Palu)
1. Bidang Konsumsi
1. Koordinator : Walawati, S.E (Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palu)
 2. Ketua : Ismail, S.K.M, M.Kes. (Kepala Bagian Umum Sekretaris Daerah Kota Palu)
 3. Anggota :
 1. Dra. Ramni S. Mansoba, M.Adm.KP. (Sekretaris Inspektorat Kota Palu)
 2. Staf Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Palu
- m. Bidang Kesehatan
1. Koordinator : dr. Rochmat Jasin Moenawar (Kepala Dinas Kesehatan Kota Palu)
 2. Ketua : dr. Tiara Meirani Valeriasavista (Kepala Bidang Penunjang Medik RSUD Anutapura Palu)

3. Anggota :
1. Yokbet Martaline L, S.K.M., M.Kes (Wakil Direktur Penunjang Pelayanan RSUD Anutapura Palu)
 2. Drg. Akmal (Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan Kota Palu)
 3. Suanda, S.K.M., M.Si. (Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan Kota Palu)
 4. Siti Rachmach, S.K.M., M,Sc., Ph. (Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan Kota Palu)
 5. Sartika, S.K.M., M.Kes. (Kepala Bidang Keperawatan dan Kebidanan RSU Anutapura Palu)
 6. Nurvialam, S.Farm., Apt. (Kepala Bidang Penunjang Non Medik RSU Anutapura Palu)

WALI KOTA PALU,

ttd

HADIANTO RASYID

salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Bagian Hukum,


MOHAMMAD AFFAN
NIP. 19780212 199803 1 004